

Warszawa, 22.05.2017r

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/RPMA/SZ/05/2017**  
**w ramach projektu pt. „I Ty na kursie ICT!” RPMA 10.02.00-14-4605/16**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

1. Nazwa i adres zamawiającego - Partnera Projektu:

Fundacja na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA  
ul. Hallera 10, lok. 26, 15 - 814 Białystok

2. Nazwa i adres Beneficjent Projektu Fundacja na rzecz poprawy jakości życia OD - NOWA

ul. Polska 8 a, 12 - 100 Szczytno Telefon kontaktowy: (22) 635 55 95

Fax.: (22) 635 55 76

e-mail: [szkoleniakomputerowe@vp.pl](mailto:szkoleniakomputerowe@vp.pl)

**3. Kontakt z Zamawiającym:**

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Pani Katarzyna Baj. Telefon kontaktowy (22) 635 55 95 w godz. 10:00 -14:00 w dni robocze.

Adres e-mail do korespondencji: [szkoleniakomputerowe@vp.pl](mailto:szkoleniakomputerowe@vp.pl)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowym przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń komputerowych na poziomie A+B wg Ramy Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP dla 48 uczestników/-czek o niskich kwalifikacjach (4 grup 12 osobowych osób w wieku 25 lat i powyżej, posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) zamieszkałych w województwie mazowieckim. W ramach zapytania ofertowego Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (VII części) na wykonanie zamówienia zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**2. Kod CPV**

CPV-80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

CPV-8000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**3. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego**

- . wywieszenie w Biurze Projektu w Warszawie ( ul. Długa 44/50 lok. 200, 00-241 Warszawa
- . wywieszenie w siedzibie Beneficjenta Projektu w Szczytnie (ul. Polska 8A, 12-100 Szczytno)
- . wywieszenie w siedzibie Partnera Projektu w Białymstoku (ul. Hallera 10/26, 15-814 Białystok)
- . zamieszczenie na stronie www Beneficjenta Projektu pod adresem: <http://www.od-nowa.pl/>

- zamieszczenie na stronie www Partnera Projektu pod adresem:  
<http://www.via.org.pl/>

#### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie powinno zostać wykonane w terminie od czerwca do 31 lipca 2017 roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 60 dni na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).

### SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEDMIOTOWYCH WARUNKÓW

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z zapytania ofertowego zgodnie z postanowieniami Sekcji V pkt. 8,
- posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tzn.:

- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na przeprowadzeniu szkolenia dla min 10 osób niepełnosprawnych z zakresu ECDL START (moduł 1 lub 2,3,4,7) lub ECDL CORE lub ECDL BASE lub ECDL PROFILE (moduł b1,b2,b3,b4, s1 i/lub s3)
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą poniższe kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe/zawodowe (preferowane informatyczne) lub certyfikaty/zaświadczenia poświadczające umiejętności zgodne z tematyką szkolenia,
  - doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 szkolenie dla min. 10 osób w wieku powyżej 50 lat i więcej oraz co najmniej 2 szkolenia dla min. 10 osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności z zakresu ECDL START (moduł 1 lub 2, 3, 4, 7) lub ECDL CORE, lub ECDL BASE, lub ECDL PROFILE DIGCOMP (moduł B1, B2, B3, B4, S1, S9) w ostatnich 3 latach,
  - minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń ECDL lub 500 godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu ECDL,
  - kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych.
  - referencje poświadczające posiadaną wiedzę i doświadczenie.
- Nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Sekcji III oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a. Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2a, 2b do zapytania ofertowego,
  - b. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Sekcji III; Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4;
  - c. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 oraz załączyć :
    - CV (z zawartą w nim klauzurą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) i kserokopię dyplomu/zaświadczeń potwierdzających wykształcenie,
    - dyplom ukończenia kursu z metodyki kształcenia dorosłych, studiów pedagogicznych lub zaświadczenie o byciu wykładowcą informatyki lub certyfikat/zaświadczenie potwierdzające kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych,
    - doświadczenie i efektywność realizowanych szkoleń musi być potwierdzona referencjami.
  - d. oświadczenie dotyczące zatrudnienia wykładowców w instytucji uczestniczącej w realizacji PO i zaangażowania w projekt według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem Wykonawcy.

**SEKCJA IV: WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 1500 zł.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku przewidzianych formach tj.:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,



- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim, Oddział Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3, 05 – 311 Dębe Wielkie, nr konta: : 06-9226-0005-0002-5696-2000-0010  
z oznaczeniem: wadium – zapytanie ofertowe nr NR 1/RPMA/SZ/05/2017.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w zapytaniu ofertowym spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

## SEKCJA V: PROCEDURA

### 1. Tryb prowadzonego postępowania

Zapytanie ofertowe w oparciu o zasadę konkurencyjności w ramach projektu pt. „I Ty na kursie ICT!”, tym samym nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w sekcji III, w oparciu o następujące kryteria:

- a. K1 - Cena 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40 pkt.)
- b. K2 - Doświadczenie zawodowe wykonawcy 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt.)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów według poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

### 3. Sposób oceny ofert:

- 3.1 Spośród złożonych ofert zamawiający wybiera najkorzystniejszą z punktu widzenia zastosowanego kryterium i tej ofercie przyznaje maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania.
- 3.2 Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3.3 Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie z przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać oceny ofert.
- 3.4. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

cena najniższa

Liczba pkt. oferty ocenianej = ----- x max liczby punktów

### cena oferty ocenianej

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrą, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

3.5 Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Doświadczenie” zostanie dokonana w oparciu o wykaz usług zgodnie z Załącznikiem nr 4 i 5, w następujący sposób:

3.5.1. w okresie 3 lat, przed terminem złożenia oferty, wykonał co najmniej 1 szkolenie dla min. 10 osób w wieku powyżej 50 lat i więcej oraz co najmniej 2 szkolenia dla min. 10 osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności z zakresu ECDL START (moduł 1 lub 2, 3, 4, 7) lub ECDL CORE, lub ECDL BASE, lub ECDL PROFILE DIGCOMP (moduł B1, B2, B3, B4, S1 i/lub S9) w ostatnich 3 latach,

- a) 3-9 przeprowadzone usługi – 5 pkt.
- b) 10-11 przeprowadzone usługi – 10 pkt.
- c) 12-14 przeprowadzone usługi – 15 pkt.
- d) 15 i więcej przeprowadzonych usług – 20 pkt.

3.5.2. doświadczenie trenerów posiadających co najmniej 500 godzin przeprowadzonych szkoleń ECDL w okresie 3 ostatnich lat

- a) 501-1699 godzin przeprowadzonych szkoleń z IT- 4 pkt
- b) 1700-1999 godzin przeprowadzonych szkoleń z IT -8 pkt
- c) 2000-2199godzin przeprowadzonych szkoleń z IT -12 pkt
- d) 2200 i więcej godzin przeprowadzonych szkoleń z IT- 15 pkt

3.5.3. efektywność szkoleniowa wykładowcy wyraża się na poziomie min. 60%

- a) 60-70% - przeszkolonych uczestników szkoleń komputerowych z certyfikatem ECDL zdało egzamin ECDL- 4pkt
- b) 71-80% - przeszkolonych uczestników szkoleń komputerowych z certyfikatem ECDL zdało egzamin ECDL- 8pkt
- c) 81-89% przeszkolonych uczestników szkoleń komputerowych z certyfikatem ECDL zdało egzamin ECDL- 12pkt
- d) 90% i więcej przeszkolonych uczestników szkoleń komputerowych z certyfikatem ECDL zdało egzamin ECDL - 15pkt

3.5.4 doświadczenie trenerów w wykonaniu co najmniej 2 szkoleń o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia

- a) 2 szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia-1 pkt
- b) 3 szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia-4 pkt
- c) 4-5 szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia- 7 pkt
- d) 6 i więcej szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia-10 pkt

W przypadku wskazania kilku trenerów w pozycji 2, 3 i 4 punktacji za doświadczenie liczymy średnią matematyczną posiadanego doświadczenia podzieloną przez liczbę wykładowców.

3.6. W zakresie kryterium „Doświadczenie” oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

Liczba pkt. oferty ocenianej = Liczba pkt. doświadczenia wykonawcy + Liczba pkt. doświadczenie trenerów posiadających co najmniej 500 godzin/liczbę wykładowców + Liczba pkt. efektywność szkoleniowa wykładowcy/liczbę wykładowców + Liczba pkt. doświadczenie trenerów w wykonaniu co najmniej 2 szkoleń o tematyce tożsamej/liczbę wykładowców.

#### 4. Termin i miejsce składania ofert:

- a. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 30.05.2017 r. do godziny 15:00, w formie pisemnej w oryginale osobiście na adres Biura Projektu Fundacji na rzecz poprawy jakości życia OD - NOWA, ul. Długa 44/50 lok. 200, 00 - 241 Warszawa. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00
- b. O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura Projektu Zamawiającego. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi Wykonawca.

#### 5. Zasady przygotowania i oznaczenie oferty:

- c. Zamawiający dopuszcza zakładanie ofert zarówno na jedną z części zamówienia, na wybrane części lub wszystkie części łącznie,
- d. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- e. Oferta musi być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem:

**„Oferta na usługę: szkolenie komputerowe  
ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/RPMA/SZ/05/2017”**

- oraz zawierać nazwę i adres oferenta,
- f. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ofertę w przypadku nieoznakowania oferty zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania ofertowego,
  - g. Oferta winna być przygotowana w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu. Cena oferty musi być podana w polskich złotych,
  - h. Oferta powinna zawierać podpis Oferenta, a oświadczenia podpisane w oryginale.

#### 6. Termin związania ofertą:

Oferent jest związany ofertą 30 dni.

#### 7. Ogłoszenie wyników postępowania

- a. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- b. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie jej w



Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.od-nowa.pl](http://www.od-nowa.pl);  
[www.via.org.pl](http://www.via.org.pl)

## 8. Wykluczenie wykonawcy

1) W celu spełnienia wymogów zasady konkurencyjności mając na uwadze zapewnienie zachowania uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

2) Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

- a. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- b. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- e. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- f. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcie jest osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
- g. Limit zaangażowania personelu projektu /osób prowadzących zajęcie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów przekracza 276 godzin

## 9. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,



- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Decyzja zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

## 10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- nastąpi rozwiązanie umowy pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą.

## SEKCJA VI: POSTANOWIENIA UMOWY

### 1. Zawarcie umowy

- 1.1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie – Instytucją Zarządzającą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę.
- 1.2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość zatrzymania wpłaconego przez Wykonawcę wadium i podpisania umowy z następnym Wykonawcą, który złożył w dalszej kolejności najkorzystniejszą ofertę.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż w umowie znajdują się zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
  - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
  - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia w razie opóźnienia rozpoczęcia prowadzenia pośrednictwa.
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
  - f) Zamawiający zastrzega że w przypadku niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na ustalonym umową poziomie lub niższym przewiduje od zamawiającego karę umowną w kwocie 100%.
  - g) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
    - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie





z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika.

- Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

1.4 Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, będzie ponadto zobowiązany do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.

1.5 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

1.6 Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń

1.7 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres ważności Umowy (i nie będą podlegały zwiększeniu).

1.8 Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności zaliczkowych na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

1.9 W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym z wykonawcą, który złożył w dalszej kolejności najkorzystniejszą ofertę.

## 2. Zmiana umowy

- a. Dopuszcza się zmiany w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanej zmianie w wyprzedzeniu umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy.
- b. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zamian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy w zakresie:
  - okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
  - ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
  - zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie),
  - zmniejszenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.



Załączniki do zapytania ofertowego.

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2a i 2b - oświadczenia dotyczące powiązań,
3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące zaangażowania w projekt