



**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie egzaminów kończących szkolenia zawodowe dla uczestników projektu pt. „ Młody - aktywny - zatrudniony” NR 1/POWR/EZ/06/2017/MAZ
POWR.01.02.01-24-0145/16**

I. SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres zamawiającego - Lidera Projektu

Fundacja na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA
ul. Generała Józefa Hallera 10 lok. 26, 15 – 814 Białystok

Oddział Warszawa

ul. Długa 44/50 lok. 205, 00 – 241 Warszawa

2. Nazwa i adres – Partnera Projektu

Carga Sp. z o.o.

ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów

3. Kontakt z Zamawiającym:

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Pan Zbigniew Chrzanowski. Telefon kontaktowy (22) 635 55 95 w godz. 10:00 -14:00

w dni robocze. Adres e-mail do korespondencji: 50plus@via.org.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:

1. W związku z przyznaniem przez Województwo Śląskie- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach dofinansowania na realizację projektu „Młody -Aktywny -Zatrudniony”- nr umowy UDA-POWR.01.02.01-24-0145/16, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 1.2., Poddziałanie 1.2.1, przez Beneficjenta Projektu Fundację na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA w partnerstwie z Carga Sp. z o.o. . Beneficjent Projektu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie egzaminów kończących szkolenia zawodowe w trybie zasady konkurencyjności ,.
2. **Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:**
 - wywieszenie w Biurze Projektu w Gliwicach (ul Jagiellońska 16A, 44-100 Gliwice)
 - zamieszczenie na stronie www <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych .**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców.
6. Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV:
80400000-8– Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.
7. Przedmiot zamówienia dotyczy przeprowadzenia egzaminów praktycznych i teoretycznych wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu, potwierdzającego opanowanie kompetencji po ukończonych szkoleniach:



- Bazy danych poziom podstawowy 12 osób (zdobyte kompetencje: tworzenie baz danych, formularzy)
 - Bazy danych poziom zaawansowany 10 osób (zdobyte kompetencje: tworzenie baz danych, formularzy, Projektowanie bazy danych (planowanie bazy pod kątem budowy nowej strony www, Budowa bazy danych w PhpMyAdmin na potrzeby strony www, podstawy języka HTML, arkuszy CSS, Formularze w HTML)
 - Grafika komputerowa 24 osoby (zdobyte kompetencje: obsługa Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, wykorzystuje narzędzia i zasoby projektanta: Google Fonts, Pixabay, Unsplash, Google Images, projektuje dla potrzeb urządzeń mobilnych, internetu)
 - Tworzenie stron internetowych 13 osób (znajomość języka SQL, HTML, arkusze CSS, Formularze w HTML, budowa strony internetowej przy użyciu HTML, CSS)
 - Projektowanie aplikacji dla urządzeń mobilnych 10 osób (programy do tworzenia aplikacji mobilnych, znajomość języka SQL, HTML, arkusze CSS)
 - Specjalista ds. obsługi projektów 1 osoba (pozyskiwanie funduszy UE, Identyfikacja potrzeb projektowych, Identyfikacja źródeł finansowania projektów, formularz wniosku, Kwalifikowalność kosztów oraz przygotowanie budżetu zadaniowego, sprawozdawczość, Ryzyko projektowe)
 - Kadry i Płace 1 osoba (kadry, płace, rachunkowość, ubezpieczenia społeczne, komputerowe programy kadrowo-płacowe)
 - Magazynier 3 osoby (organizacja magazynu, dokumentacja inwentaryzacyjna, przyjmowanie dostaw, wydawanie towarów, organizacja zaopatrzenia i gospodarki magazynowej, przechowywanie towarów)
8. **Uczestnicy egzaminów:** 74 osoby w wieku 18-29 lat, bez pracy – wyłącznie niezarejestrowanych w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) zamieszkujących województwo śląskie (w rozumieniu KC), z wyłączeniem osób kwalifikujących się do grupy określonej dla trybu konkursowego w Podziałaniu 1.3.1 PO WER.
9. **Miejsce realizacji usługi:** Katowice
10. **Termin:** sierpień 2017r. Szczegółowe terminy przeprowadzania egzaminów zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób, która może ulec zmianie ze względu na efekty projektu tj. liczbę osób, które zakończą udział w szkoleniach i przystąpią do egzaminów)
11. **Wymagania wobec Wykonawcy:**
- kompleksowe przeprowadzenie egzaminów;
 - przygotowanie egzaminu teoretycznego i praktycznego do zrealizowanego programu szkolenia certyfikujące zdobyte umiejętności, wiedzę kompetencje.
 - umożliwienia dokonania weryfikacji egzaminu
 - kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji
 - zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej na egzaminy teoretyczne i praktyczne. ;
 - wydanie certyfikatu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu
 - rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, certyfikatów, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika.



- niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej której dotyczy niniejsza umowa (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- przeprowadzenie egzaminu w terminach i godzinach wskazanych przez Beneficjenta, w terminach i miejscu dogodnym dla uczestników,
- Oferent przekaże wyniki egzaminu w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia w formie odpowiedniej dokumentacji wystawionej przez instytucję administrującą danym egzaminem.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

a) Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Opis weryfikacji spełnienia warunku: oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik 3). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

b) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: weryfikacja przez Zamawiającego w rejestrach prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.

c) Posiadają udokumentowane min 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu egzaminów z zakresu szkoleń zawodowych wskazanych w zapytaniu dla min 100 osób (nie dotyczy egzaminów ECDL) (egzaminy lub usługi mogą być tożsame lub odpowiadające w pełni swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, w przypadku egzaminów/szkoleń tożsamych oferent powinien do wykazu dołączyć zakres tematyczny egzaminu/usługi)

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu (Załącznik 2).

2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który:

- pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w punkcie. III pkt 1 lit. a,
- nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;



- złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. W postępowaniu zostaną odrzucone oferty Wykonawcy, który:
- Nie spełnia *Warunków udziału w postępowaniu* opisanych w punkcie III pkt 1
 - Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych ,
 - Przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - Złożył ofertę po terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

IV. WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 1800zł.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Nazwa banku / nr konta Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim, Oddział Dębe Wielkie,
ul. Strażacka 3, 05 – 311 Dębe Wielkie,
nr konta: 06 9226 0005 0002 5696 2000 0010
lub w gotówce, wpłaty gotówkowej należy dokonać w kasie w oddziale Fundacji (ul. Długa 44/50 lok 200, 03-984 Warszawa) z oznaczeniem : wadium – zapytanie ofertowe
NR 1/POWR/EZ/06/2017/MAZ
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony zapytaniu ofertowym spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

V. Warunki zawarcia i zmiany umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,



przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - b) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, mających wpływ na realizację umowy,
 - b) zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - c) zmiany terminu płatności,
 - d) zmiany ilości uczestników projektu biorących udział w egzaminach oraz liczby egzaminów,
 - e) zmiany miejsca i terminu realizacji usługi w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - f) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty

VI. Przygotowanie i złożenie oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik 1 Formularz oferty.
 - b) Załącznik 2 Wykaz posiadanego doświadczenia
 - c) Załącznik 3 oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy .



3. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
7. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (tj. sale szkoleniową, egzaminatora).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
11. Zamawiający dopuszcza zakładanie ofert zarówno na jedną z części zamówienia, na wybrane części lub wszystkie części łącznie.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa 31.07.2017 r. do godz. 10.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert: ofertę wraz z załącznikami można przesłać pocztą /kurierem (w formie pisemnej) na adres oddziału Fundacji na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA ul. Długa 44/50 lok. 205, 00 – 241 Warszawa. Ofertę można dostarczyć także osobiście do oddziału fundacji lub na adres e-mail: 50plus@via.org.pl
Oferta musi być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: "Oferta na usługę szkoleń zawodowych ZAPYTANIE OFERTOWE "NR 1/POWR/EZ/06/2017/MAZ" oraz zawierać nazwę i adres oferenta.

VII. PROCEDURA

1. Tryb prowadzonego postępowania

Zapytanie ofertowe w oparciu o zasadę konkurencyjności w ramach projektu pt. „Młody-Aktywny- Zatrudniony”, tym samym nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone punkcie 3, w oparciu o następujące kryteria:

K1 - Cena 50% (maksymalnie możliwych do uzyskania 50 pkt.)



K2 - Doświadczenie 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20 pkt.)

K3- Elastyczność 30%(maksymalnie możliwych do uzyskania 30 pkt.)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów według poniższego wzoru: $K = K1 + K2 + K3$

3. Sposób oceny ofert:

- 3.1.1. Spośród złożonych ofert Zamawiający wybiera najkorzystniejszą z punktu widzenia zastosowanego kryterium i tej ofercie przyznaje maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania.
- 3.1.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3.1.3. Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać oceny ofert.
- 3.1.4. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{max liczby punktów}$$

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wyżej wskazanych warunków ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

4. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Doświadczenie”

W ramach kryterium „DOŚWIADCZENIE” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 20. Przez „doświadczenie” rozumie się łączną liczbę przeprowadzonych egzaminów szkoleń zawodowych wskazanych w zapytaniu (egzaminy lub usługi mogą być tożsame lub odpowiadające w pełni swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, w przypadku egzaminów/szkoleń tożsamych oferent powinien do wykazu dołączyć zakres tematyczny egzaminu/usługi) w ciągu ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego (zgodnie z załącznikiem 3 do formularza ofertowego)

Przy ocenie kryterium „doświadczenie” punktowani będą Wykonawcy, których wykazane doświadczenie będzie przekraczało przeprowadzenie egzaminów dla 100 osób. Wykonawcy z wykazanim doświadczeniem – 100 usług i mniej, otrzymają 0 punktów za kryterium „doświadczenie”.

Wzór $K_2 = (D1x / D1max) \times 20$ gdzie:

D1 – liczba punktów za kryterium „doświadczenie wnioskodawcy”;

D1max – najwyższa „ilość dostaw” wynikająca ze złożonych ofert;

D1x – ilość dostaw oferty badanej.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku 2 i Załączniku 3 oraz na podstawie załączonych min. 3 dokumentów w każdym z załączników



5. W ramach kryterium „elastyczność” oceniana będzie gotowość (ilość dni) do przeprowadzenia egzaminu od zgłoszenia przez Zamawiającego
- Przeprowadzenie egzaminów w ciągu:
- 1-2 dni od zgłoszenia – 30 pkt
 - 3 dni od zgłoszenia – 25 pkt
 - 4 dni od zgłoszenia – 20 pkt
 - 5 dni od zgłoszenia – 15 pkt
 - 6 dni od zgłoszenia – 10 pkt
 - >6 dni od zgłoszenia – 5 pkt

VIII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 5 dni roboczych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie III Warunki udziału w postępowaniu.
3. Niestawiennictwo Wykonawcy lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

Załączniki do zapytania ofertowego.

- a) Załącznik 1 Formularz ofertowy.
- b) Załącznik 2 Wykaz posiadanego doświadczenia
- c) Załącznik 3 oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
- d) potwierdzenie wpisu do rejestru placówek kształcenia ustawicznego, do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,.
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających zrealizowane egzaminy
- f) kserokopii wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu



Załącznik 1

.....
Miejscowość, data

Formularz oferty

Wykonawca :
adres:.....

tel.:

e-mail:.....
(dane Wykonawcy)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest przeprowadzenie **Egzaminów zawodowych** w ramach projektu „Młody- Aktywny- Zatrudniony” numer umowy **POWR.01.02.01-24-0145/16**. Składam ofertę cenowa na realizację następujących egzaminów zawodowych:
(wypełnić cenę przy wybranej części zamówienia):

L.P.	Nazwa szkolenia/Opis	Cena brutto (za przeprowadzenie szkoleń dla 72 UP)
1.	Bazy danych poziom podstawowy 12 osób zł słownie:
2.	Bazy danych poziom zaawansowany 10 osób zł słownie:
3.	Grafika komputerowa 24 osoby zł słownie:
4.	Tworzenie stron internetowych 13 osób zł słownie:
5.	Projektowanie aplikacji dla urzędzeń zł



	mobilnych 10 osób	słownie:
6.	Specjalista ds. obsługi projektów 1 osoba zł słownie:
7.	Kadry i Płace 1 osoba zł słownie:
8.	Magazynier 3 osoby zł słownie:

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki nim zawarte.
- Posiadam potencjał organizacyjny – techniczny¹ niezbędny do wykonania usługi.
- Posiadam kadre szkoleniową której doświadczenie zawodowe w obszarze merytorycznym danych szkoleń zawodowych wynosi min. 2 lata a posiadane kwalifikacje pozwalają na prawidłowe wykonanie zlecenia.

Tabela w celu przyznania punktacji w kryterium oceny ofert- Elastyczność

Możliwość wykonania zaplanowanej usługi następnego dnia po otrzymaniu informacji o wybraniu szkolenia dla uczestnika	<input type="checkbox"/> w ciągu 2 dni (dzień n)
	<input type="checkbox"/> n-3
	<input type="checkbox"/> n- 4
	<input type="checkbox"/> n- 5
	<input type="checkbox"/> n-6
	<input type="checkbox"/> n-7

¹ Za potencjał organizacyjno-techniczny uważa się: m.in. posiadanie lub dysponowanie salami szkoleniowymi i egzaminacyjnymi dostosowanymi do potrzeb uczestników w tym do potrzeb osób niepełnosprawnych nie stanowiące barier architektonicznych; doświadczenie i kwalifikacje kadry; formy/ rodzaj planowanych systemów certyfikacji zewnętrznej; zapewnienie w określonych przypadkach tłumaczy i migowego.}



Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załączniku 1, 2, 3 oraz innych przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik 2

.....
Miejscowość, data

Nazwa Wykonawcy:

.....
siedziba Wykonawcy
.....

Wykaz posiadanego doświadczenia² w realizacji szkoleń ICT.

L.P.	Termin realizacji szkolenia	Nazwa przeprowadzonego szkolenia	Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie wraz z jego nr. telefonu
1			
2			

Załącznikami potwierdzającymi doświadczenie są:

.....
.....
.....

.....
(pieczęci i podpis Wykonawcy)

² Wymóg udokumentowania doświadczenia dokumentami (np. referencje, umowa z protokołem odbioru czynności).



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż
nie jest powiązana kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem - Fundacją na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA (Lider Projektu) oraz z Carga Sp. z o.o. (Partner Projektu), w szczególności poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

.....
Data i miejsce

.....
Podpis i pieczęć