



Białystok, 27.04.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/POWR/SZZ/04/2017/MAZ
w ramach projektu pt. „ Młody - aktywny - zatrudniony”
POWR.01.02.01-24-0145/16

I. SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres zamawiającego - Lidera Projektu

Fundacja na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA
ul. Berlinga 10 lok. 26, 15 – 814 Białystok
Oddział Warszawa
ul. Długa 44/50 lok. 205, 00 – 241 Warszawa

2. Nazwa i adres – Partnera Projektu

Carga Sp. z o.o.
ul. Mińska 15, 05-306 Jakubów

3. Kontakt z Zamawiającym:

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Pan Zbigniew Chrzanowski. Telefon kontaktowy (22) 635 55 95 w godz. 10:00 -14:00 w dni robocze. Adres e-mail do korespondencji: 50plus@via.org.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:

1. W związku z przyznaniem przez Województwo Śląskie- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach dofinansowania na realizację projektu „Młody -Aktywny -Zatrudniony”- nr umowy UDA-POWR.01.02.01-24-0145/16, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 1.2., Poddziałanie 1.2.1, przez Beneficjenta Projektu Fundację na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA w partnerstwie z Carga Sp. z o.o. . Beneficjent Projektu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie usług szkoleniowych (szkoleń zawodowych) w trybie zasady konkurencyjności , zgodnie z zakresem przedstawionym w punkcie II oraz zgodnie z punktem III,V,VI niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:**
 - wywieszenie w Biurze Projektu w Gliwicach (ul Jagiellońska 16A, 44-100 Gliwice)
 - zamieszczenie na stronie www <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych .**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców.
6. Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV:
 - **80500000-9 Usługi szkoleniowe**
 - **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
7. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dotyczące przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla 72 uczestników/czek Projektu zgodnie z preferencjami określonymi w IPD.
8. Programy szkoleń muszą być zgodne ze Standardami Kompetencji/kwalifikacji zawodowej oraz bazować na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub prowadzić do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji. Osiągnięte przez UP w wyniku szkoleń kwalifikacje i kompetencje stanowiąc będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się-adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy (teoretycznej, faktograficznej i



praktycznej), umiejętności (zdolności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych. i rozwiązywaniu problemów) i kompetencji społecznych (zdolności do kształtowania własnego rozwoju, stosowania wiedzy, umiejętności, zdolności osobistych i metodologicznych w pracy, nauce i karierze) na poziomie umożliwiającym podjęcie pracy na samodzielnym stanowisku.

9. Szkolenia/kursy realizowane w zakresie:

- Bazy danych poziom podstawowy i zaawansowany
- Grafika komputerowa
- Tworzenie stron internetowych
- E-marketing
- Projektowanie aplikacji dla urządzeń mobilnych
- inne pokrewne w zakresie ICT

10. Wymiar godzinowy szkolenia: ilość godzin uzależniona jest od programu szkolenia i może wynosić średnio 120 godzin na uczestnika. Zakłada się, że zajęcia będą trwały średnio 8 godzin lekcyjnych dziennie z możliwością zmniejszenia, celem dostosowania się do potrzeb niepełnosprawnych Uczestników Projektu. Grupy szkoleniowe mogą liczyć min. 5 i max. 15 osób.

11. Rodzaj certyfikacji: umożliwiający uzyskanie certyfikatu, potwierdzającego uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra.

12. Uczestnicy szkoleń: 72 osoby w wieku 18-29lat, bez pracy – wyłącznie niezarejestrowanych w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) zamieszkujących województwo śląskie (w rozumieniu KC), z wyłączeniem osób kwalifikujących się do grupy określonej dla trybu konkursowego w Podziałaniu 1.3.1 PO WER.

13. Miejsce realizacji usługi: województwo śląskie

14. Wymagania wobec Wykonawcy:

- kompleksowe przeprowadzenie szkolenia;
- przygotowanie programu szkolenia przygotowującego do uzyskania certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra;
- sprawowania nadzoru merytorycznego nad programem zajęć i sposobem jego realizacji oraz dostosowania treści programowych w trakcie realizacji zajęć do możliwości percepcyjnych uczestników;
- umożliwienia dokonania weryfikacji zajęć przez Zamawiającego w tym hospitacji zajęć;
- poddania się ocenie przez uczestników zajęć i Zamawiającego;
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, posiadającej wykształcenie wyższe/ kierunkowe/ ukończone odpowiednie szkolenia/kursy dotyczące danego szkolenia zawodowego oraz min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ICT.
- przekazania dokumentów osoby prowadzącej zajęcia do akceptacji przez Zamawiającego, który zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia trenera do prowadzenia zajęć, która nie spełnia warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych w zakresie merytorycznym przed planowanymi zajęciami.
- sporządzenia dodatkowych materiałów dydaktycznych zgodnie z realizacją zajęć w sytuacji zmiany programu zajęć (dostosowania do uczestników projektu).
- kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji wewnętrznej;



- zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej na zajęcia teoretyczne i praktyczne w komputery z legalnym oprogramowaniem i licencjami, rzutnik itd. ;
- wydanie certyfikatu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego;
- zapewnienia usługi cateringowej dla uczestników każdej edycji szkolenia, w ramach której zapewnione zostaną:
 - 2 przerwy kawowe – w tym w ramach każdej: kawa, herbata woda butelkowana gazowana i niegazowana w ilościach odpowiadających uczestnikom danej edycji szkolenia;
 - lunch – dania obiadowe jednodaniowe.
- rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenia list obecności, przeprowadzania pre i post testów, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawiania Zamawiającemu programu nauczania i potwierdzenia odbioru przez Uczestnika materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- niezwłoczne przekazywanie informacji o Uczestniku, który opuszcza szkolenia lub posiada innego rodzaju zaległości;
- niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej której dotyczy niniejsza umowa (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- organizacji zajęć szkoleniowych w godzinach 8.00-20.00, we wszystkie dni tygodnia (w tym weekendy);
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach;
- informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej projektu „Młody- Aktywny -Zatrudniony” (tabliczki do oznaczania pomieszczeń zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy)
- miesięczny czas pracy Wykonawcy w ramach projektu i innych umów nie może przekraczać maksymalnego możliwego miesięcznego wymiaru zaangażowania zawodowego tj. 276 godz. w okresie realizacji przedmiotu umowy.

15. **Termin:** maj – lipiec 2017r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Opis weryfikacji spełnienia warunku: oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik 4 a). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

b) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: weryfikacja przez Zamawiającego w rejestrach prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.

c) Posiadają potencjał i doświadczenie, (tj. min. 2 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych oraz min. 2 letnie doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń ICT, Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą wykształcenie wyższe/ kierunkowe/ ukończone odpowiednie szkolenia/kursy dotyczące danego szkolenia zawodowego. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.)

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu kadry szkoleniowej (Zał. 1). Doświadczenie Wykonawcy weryfikowane na podstawie Zał. 2 i 3.

Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone w postępowaniu.

2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który:

- pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w punkcie. III pkt 1 lit. a,
- nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3. W postępowaniu zostaną odrzucone oferty Wykonawcy, który:

- Nie spełnia *Warunków udziału w postępowaniu* opisanych w punkcie III pkt 1
- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych ,
- Przedstawi nieprawdziwe informacje,
- Złożył ofertę po terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

IV. WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 1800zł.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Nazwa banku / nr konta Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim, Oddział Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3, 05 – 311 Dębe Wielkie,
nr konta: 06 9226 0005 0002 5696 2000 0010



lub w gotówce, wpłaty gotówkowej należy dokonać w kasie w siedzibie Fundacji z oznaczeniem : wadium – zapytanie ofertowe nr NR 1/POWR/SZZ/04/2017/MAZ

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony zapytaniu ofertowym spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

V. Warunki zawarcia umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.
 - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem
 - d) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - f) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, będzie ponadto zobowiązany do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres



realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
5. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Wykonawcy jednak nie wcześniej niż po przeprowadzeniu przez odpowiednią instytucję kontroli związanej z prawidłowym wykonaniem usługi i uznaniem wydatków z nią związanych za kwalifikowalne, jednak nie później niż 31 grudnia 2023 r.

VI. Przygotowanie i złożenie oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik 1 Formularz ofertowy.
 - b) Załącznik 2 Wykaz posiadanego doświadczenia
 - c) Załącznik 3 Wykaz kadry którą dysponuje wykonawca
 - d) Załącznik 4 oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych
2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy .
3. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
7. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (tj. sale szkoleniową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, materiały dydaktyczne, drobny catering, kadre szkoleniową, egzaminatora).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
11. Zamawiający dopuszcza zakładanie ofert zarówno na jedną z części zamówienia, na wybrane części lub wszystkie części łącznie.



Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa 04.05.2017 r. do godz. 16.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert: ofertę wraz z załącznikami można przesłać pocztą /kurierem (w formie pisemnej) na adres oddziału Fundacji na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA ul. Długa 44/50 lok. 205, 00 – 241 Warszawa. Ofertę można dostarczyć także osobiście do oddziału fundacji lub na adres e-mail: 50plus@via.org.pl
3. Oferta musi być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: "Oferta na usługę szkoleń zawodowych ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/POWR/SZZ/04/2017/MAZ " oraz zawierać nazwę i adres oferenta.

VII. PROCEDURA

1. Tryb prowadzonego postępowania

Zapytanie ofertowe w oparciu o zasadę konkurencyjności w ramach projektu pt. „Młody- Aktywny- Zatrudniony”, tym samym nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone punkcie 3, w oparciu o następujące kryteria:

K1 - Cena 55% (maksymalnie możliwych do uzyskania 55 pkt.)

K2 - Doświadczenie 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40 pkt.)

K3- Elastyczność 5%(maksymalnie możliwych do uzyskania 5 pkt.)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów według poniższego wzoru: $K = K1 + K2 + K3$

3. Sposób oceny ofert:

- 3.1.1. Spośród złożonych ofert Zamawiający wybiera najkorzystniejszą z punktu widzenia zastosowanego kryterium i tej ofercie przyznaje maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania.
- 3.1.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3.1.3. Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać oceny ofert.
- 3.1.4. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{max liczby punktów}$$

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wyżej wskazanych warunków ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

4. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Doświadczenie”
-doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych
 - a) 2 lata doświadczenia -4 pkt



- b) 3-4 lata doświadczenia -6 pkt
- c) 5 lat doświadczenia-8 pkt
- d) 6 lat i więcej doświadczenia-10 pkt

-dysponowanie doświadczoną kadrą ICT szkoleń zawodowych.

- Liczba przeprowadzonych szkoleń zawodowych w zakresie ICT (szkolenia ECDL nie wliczane są do szkoleń zawodowych ICT) w wymiarze min 60 godzin dla grupy min 6 osób w ostatnich 3 latach tj 01.2013-03.2017 rok.
 - a) 2 szkolenia – 5 pkt
 - b) 3-6 szkoleń – 10 pkt
 - c) 7-10 szkoleń – 15 pkt
 - d) 11-15 szkoleń – 20 pkt
 - e) 16-20 szkoleń – 25 pkt
 - f) 21 i więcej szkoleń– 30 pkt

W przypadku wskazania kilku osób liczymy średnią matematyczną przeprowadzonych szkoleń podzieloną przez liczbę osób.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku 2 i Załączniku 3 oraz na podstawie załączonych min. 3 dokumentów w każdym z załączników

- 5. W ramach kryterium „elastyczność” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 5. Kryterium „Elastyczność” będzie oceniane w następujący sposób. Jeśli Wykonawca zaakceptuje możliwość wykonania usługi w ciągu 2 dni po otrzymaniu informacji otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 5. Jeśli natomiast zaproponuje, w ofercie w dniu:
 - a) n-3 otrzyma 4 punkty,
 - b) n- 4 otrzyma 3 punkty,
 - c) n- 5 otrzyma 2 punkty,
 - d) n-6 otrzyma 1punkt,
 - e) n-7 otrzyma 0 punktów

VIII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 5 dni roboczych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie III Warunki udziału w postępowaniu.
3. Niestawiennictwo Wykonawcy lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wypłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków



związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
- a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - d. zabezpieczenia i kar umownych,
 - e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).
 - f. zmniejszenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
 - g. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty,
 - h. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Europejskiego Funduszu Społecznego, mających wpływ na realizację umowy zmiany terminu płatności.

Załączniki do zapytania ofertowego.

- a) Załącznik 1 Formularz ofertowy.
- b) Załącznik 2 Wykaz posiadanego doświadczenia
- c) Załącznik 3 Wykaz kadry którą dysponuje wykonawca
- d) Załącznik 4 oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych



Załącznik 1

.....
Miejscowość, data

Formularz oferty

Wykonawca :

adres:.....

tel.:

e-mail:.....

(dane Wykonawcy)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest przeprowadzenie **Szkoleń zawodowych** w ramach projektu „Młody- Aktywny- Zatrudniony” numer umowy **POWR.01.02.01-24-0145/16**. Składam ofertę cenowa na realizację następujących szkoleń zawodowych:

(wypełnić cenę przy wybranej części zamówienia):

L.P.	Nazwa szkolenia/Opis	Cena brutto (za przeprowadzenie szkoleń dla 72 UP)
I	Szkolenia dla 72 UP z zakresu ICT zł słownie:

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki nim zawarte.
- Posiadam potencjał organizacyjny – techniczny¹ niezbędny do wykonania usługi.
- Posiadam kadrę szkoleniową której doświadczenie zawodowe w obszarze merytorycznym danych szkoleń zawodowych wynosi min. 2 lata a posiadane kwalifikacje pozwalają na prawidłowe wykonanie zlecenia.

Tabela w celu przyznania punktacji w kryterium oceny ofert- Elastyczność

Możliwość wykonania zaplanowanej usługi	<input type="checkbox"/> w ciągu 2 dni (dzień n)
---	--

¹ Za potencjał organizacyjno-techniczny uważa się: m.in. posiadanie lub dysponowanie salami szkoleniowymi i egzaminacyjnymi dostosowanymi do potrzeb uczestników w tym do potrzeb osób niepełnosprawnych nie stanowiące barier architektonicznych; doświadczenie i kwalifikacje kadry; formy/ rodzaj planowanych systemów certyfikacji zewnętrznej; zapewnienie w określonych przypadkach tłumaczy i migowego.).



następnego dnia po otrzymaniu informacji o wybraniu szkolenia dla uczestnika	<input type="checkbox"/> n-3 <input type="checkbox"/> n- 4 <input type="checkbox"/> n- 5 <input type="checkbox"/> n-6 <input type="checkbox"/> n-7
--	--

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załączniku 1, 2, 3 oraz innych przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik 2

.....
Miejscowość, data

Nazwa Wykonawcy:

.....
siedziba Wykonawcy

Wykaz posiadanego doświadczenia² w realizacji szkoleń ICT.

L.P.	Termin realizacji szkolenia	Nazwa przeprowadzonego szkolenia	Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie wraz z jego nr. telefonu
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Załącznikami potwierdzającymi doświadczenie są:

.....
.....
.....

.....
(pieczęci i podpis Wykonawcy)

² Wymóg udokumentowania doświadczenia dokumentami (np. referencje, umowa z protokołem odbioru czynności).



Załącznik 3

.....
Miejscowość, data

Nazwa Wykonawcy:

.....
siedziba Wykonawcy
.....

Wykaz kadry³ zatrudnionej do realizacji szkoleń ICT.

L.P.	Imię i nazwisko	Liczba przeprowadzonych szkoleń ICT szkoleń zawodowych w wymiarze min 60 godzin dla grupy min 6 osób w ostatnich 3 latach tj 01.2013-03.2017 rok. (z określeniem nazwy/tematu szkolenia, ilości grup, liczebności grup i ilości godzin szkoleniowych przypadających na daną grupę)	Podmiot na rzecz którego przeprowadzone szkolenie
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....
(pieczęci i podpis Wykonawcy)

Załącznikami potwierdzającymi doświadczenie są:

.....
.....
.....

³ Wymóg dostarczenia CV wraz z kwalifikacjami kadry, którą wykonawca dysponuje w zakresie realizacji szkolenia



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż nie jest powiązana kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem - Fundacją na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA (Lider Projektu) oraz z Carga Sp. z o.o. (Partner Projektu), w szczególności poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

.....

Data i miejsce

.....

Podpis i pieczęć